Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 4

ПРИНЯТО:

Тренерским Советом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 4 Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 4 А.Н. Черепанов Приказ № 25 от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №4

> г. Мурманск 2019 г.

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 4 (далее ДЮСШ № 4) в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ДЮСШ № 4 и при принятии ДЮСШ № 4 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Совет обучающихся (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДЮСШ № 4 по инициативе обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом ДЮСШ № 4 и настоящим положением.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДЮСШ № 4.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
- 2.1.1. Планирование своей деятельности.
- 2.1.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ДЮСШ № 4.
- 2.1.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.1.4. Предоставление мнения при приятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
 - представления интересов учащихся.
 - 3.2. Организация:
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
 - 3.3. Участие в:
 - управлении ДЮСШ № 4;
 - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - организации внешкольных мероприятий.
 - 3.4. Содействие:
 - реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
 - разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 4.1.1. Обращаться к администрации:
- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правого обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
 - 4.1.2. Принимать участие в:
 - планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ДЮСШ № 4 в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
 - 4.1.3. Рекомендовать:
 - обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня;
- администрации ДЮСШ № 4 обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.
 - 4.1.4. Пользоваться:
- материально-технической базой ДЮСШ № 4 и иных организаций, сотрудничающих с ДЮСШ № 4, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ДЮСШ № 4 (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
 - 4.1.5. Принимать решения об:
 - организации работы общественной приемной Совета.
 - 4.1.6. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией ДЮСШ № 4 по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации ДЮСШ № 4 и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

- 5.1. Совет несет ответственность за выполнение:
- 5.1.1. Плана своей работы;
- 5.1.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.1.3. Действующего законодательства, Устава и иных локальных актов ДЮСШ № 16.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от всех обучающихся каждого тренера-преподавателя, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ДЮСШ № 4 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
 - 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДЮСШ № 4.
- 6.9.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДЮСШ № 4.
 - 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех обучающихся ДЮСШ № 4;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ДЮСШ № 4

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДЮСШ № 4.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в администрации ДЮСШ N_{2} 4.
 - 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДЮСШ № 4 и вступает в силу с даты его утверждения.
 - 9.2. Положение действительно до принятия новой редакции.